



Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями
«Сосновая горка»

П Р И К А З

«12» 01 2017 г.

№ 15

Об утверждении Правил обмена
деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства
в ОГБУСО РЦ «Сосновая горка»

В целях недопущения коррупции, предупреждения, предотвращения преступления предусмотренных уголовным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ОГБУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Сосновая горка» (далее - Правила).

2. Начальнику кадрово-правового отдела Е.И. Распутиной разместить Правила на информационном стенде «Антикоррупционная политика ОГБУСО РЦ «Сосновая горка»».

3. Социальному педагогу (ИКТ) Маслаковой А.А. разместить Правила на официальном сайте учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в учреждении.

Директор ОГБУСО РЦ «Сосновая горка»

Г.П. Самсонова

С приказом ознакомлен(а): Колесова /Л.В. Колесова/ 12.01.2017
(подпись) (фамилия, инициалы) (число, месяц, год)

С приказом ознакомлен(а): Ржавых /И.В. Ржавых / 12.01.2017
(подпись) (фамилия, инициалы) (число, месяц, год)

С приказом ознакомлен(а): Тычинская /Т.Н. Тычинская/ 12.01.2017
(подпись) (фамилия, инициалы) (число, месяц, год)

С приказом ознакомлен(а): Разумец /Д.Н. Разумец/ 12.01.2017
(подпись) (фамилия, инициалы) (число, месяц, год)

С приказом ознакомлен(а): Распутина /Е.И. Распутина/ 12.01.17
(подпись) (фамилия, инициалы) (число, месяц, год)

С приказом ознакомлен(а): Хороших /Э.А. Хороших/ 12.01.2017
(подпись) (фамилия, инициалы) (число, месяц, год)

С приказом ознакомлен(а): Прокопьева /К.С. Прокопьева/ 12.01.2017
(подпись) (фамилия, инициалы) (число, месяц, год)

Начальник кадрово-правового отдела
Е.И. Распутина

Юрисконсульт
Хороших Э.А.

**Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в ОГБУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными
возможностями «Сосновая горка»**

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Сосновая горка» (далее - учреждение) решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации или внутренних документов учреждения, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности учреждения либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;
- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;
- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;
- должны соответствовать требованиям внутренних документов учреждения, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;
- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- не должны создавать репутационного риска для учреждения или его работников.

3. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

4. Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

5. Работникам учреждения запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, работник


учреждения обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации и внутренним актам учреждения.

8. Работники учреждения должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход выполнения работ, оказания услуг, на принимаемые решения и т. д.

9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

10. Не допускается одаривать, принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе межведомственного взаимодействия с государственными органами управления, государственными и общественными организациями, при заключении договоров.

11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику учреждения мер дисциплинарного характера.

Подготовил:
Начальник кадрово-правового отдела
Е.И. Распутина 

Согласовал:
Юрисконсульт
Э.А. Хороших 