

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными
возможностями «Сосновая горка»

**Заседание №1
педагогического совета**

14 августа 2019 года

План заседания

1. Подготовка к организации и осуществлению образовательного процесса в РЦ «Сосновая горка» в 2019-2020 учебному году.
Зав. отделением ППР Ларионова М.А.

2. Утверждение плана работы школы РЦ «Сосновая горка» на 2019 – 2020 учебный год:

- учебный план школы РЦ;
- рабочие программы по предметам учебного плана;
- календарный учебный график;
- расписание учебных занятий на 2019-2020 учебный год.

Социальный педагог (методист) Н.Ю. Щукина

3. Утверждение плана работы по программе дошкольного образования на 2019-2020 учебный год:

- календарно-тематические планы воспитателей;
- расписание занятий по образовательным областям.

Зав. отделением ОРП Разумец Н.И.

4. Взаимодействие социальных педагогов и учителей в ходе реализации образовательных программ.

Социальный педагог А.А. Маслакова

Председатель, зав.отделением психолого-педагогической реабилитации

Секретарь, социальный педагог

М.А. Ларионова

Н.Ю. Щукина

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными
возможностями «Сосновая горка»

**Протокол заседания
педагогического совета
№1**

от 14 августа 2019 года

На заседании присутствовало 34 человека.

Председатель: зав. отделением ППР М.А. Ларионова

Секретарь, социальный педагог Н.Ю. Щукина

В повестке дня

1. Подготовка к организации и осуществлению образовательного процесса в РЦ «Сосновая горка» в 2019-2020 учебному году.

Зав. отделением ППР Ларионова М.А.

2. Утверждение плана работы школы РЦ «Сосновая горка» на 2019 – 2020 учебный год:

- учебный план школы РЦ;
- рабочие программы по предметам учебного плана;
- календарный учебный график;
- расписание учебных занятий на 2019-2020 учебный год.

Социальный педагог (методист) Н.Ю. Щукина

3. Утверждение Плана образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста на 2019-2020 учебный год.

Зав. отделением ОРП Разумец Н.И.

4. Взаимодействие социальных педагогов и учителей в ходе реализации образовательных программ.

Социальный педагог А.А. Маслакова

По первому вопросу выступала заведующая отделением психолого-педагогической реабилитации Ларионова М.А.

Марина Анатольевна представила информацию о подготовке специалистов отделения психолого-педагогической реабилитации к 2019-2020 учебному году, о мероприятиях направленных на подготовку учебного класса к работе с детьми. Рассказала, что в соответствии с письмом МСРОиП Иркутской

области от 07.08.2019г. «О приемке организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года», оформлена необходимая документация для рассмотрения Комиссией по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций к началу учебного года, созданной органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования. Оценка готовности учреждения к новому учебному году запланирована на 16 августа 2019 года. Сведения о результатах оценки готовности учреждения будут направлены в адрес министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Сообщила о том, что День знаний состоится 2 сентября 2019 г., о подготовке торжественной линейки и уроков знаний, списочного состава детей на 1 сентября.

Рассказала про кадровый состав РЦ «Сосновая горка» - 3 педагога, занимающиеся реализацией начального, основного и среднего общего образования – учитель русского языка, учитель математики и учитель начальных классов, 4 педагога занимающиеся реализацией дошкольного образования – воспитатели отделения РП и группы № 6.

Представила информацию о подготовке пакета документов, необходимых для функционирования школы – «Положение об организации и осуществлении образовательного процесса, режима занятий обучающихся в ОГБУСО РЦ "Сосновая горка", «Учебный план на 2019-2020 уч.год», «Календарный учебный график на 2019-2020 уч.год» и др.

Рассказала о подготовке учебного класса – косметический ремонт, освещение, маркировка, проверка инженерных коммуникаций, кондуктивного оборудования, подготовка дидактического материала, канцелярии и т.д.

Осветила проблему с библиотечным фондом – не успевают закупить учебники к 1 сентября, занятия первое время будут проводиться по списанным учебникам.

Вопросы:

- готовность компьютерного оборудования к началу учебного года и необходимость в замене составляющих частей;
- учет расписания уроков при проведении медицинских процедур.

Решение: Принять информацию к сведению.

По второму вопросу выступила социальный педагог, методист Щукина Н.Ю. Подробно рассказала об образовательных программах, используемых в учебном процессе - Образовательная программа дошкольного образования, начального общего, среднего и основного общего образования.

Рассказала об изменениях в ФГОС реестре – внесение изменений в примерные образовательные программы ПрАООП ДО с ЗПР и ПрАООП ДО с НОДА, о необходимости написания данных программ в ближайшее время.

Представила информацию по организации учебного процесса в соответствии с «Календарным учебным графиком» – 5-ти дневная учебная неделя у 1-4 классов, 6-ти дневная учебная неделя у 5-11 классов, о продолжительности перемен, начале и окончании учебного года, каникулах.

Рассказала в соответствии с «Учебным планом» о специфике занятий, особенностях образовательного процесса, нагрузке, расписании уроков.

Обсудили необходимость использования коррекционных программ в учебном процессе.

Вопросы: - Каким образом отслеживается выполнение домашнего задания, учитывается ли воспитателями нагрузка, коррекционная направляющая.

Рекомендации: В течение учебного года разработать примерные образовательные программы ПрАООП ДО с ЗПР и ПрАООП ДО с НОДА

Решение: Утвердить «Учебный план на 2019-2020 гг.», «Календарный учебный график на 2019-2020 учебный год», «Перечень учебной, учебно-методической литературы, печатных образовательных и информационных ресурсов».

По данному вопросу проголосовали

- «за» единогласно.

- «против» - 0

- «воздержались» -0

По третьему вопросу выступила заведующая отделением РП Разумец Н.И. Наталья Игоревна представила План образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста на 2019-2020 учебный год, календарно-тематические планы воспитателей, расписание занятий по образовательным областям. Подробно рассказала, что расписание составлено согласно Требованиям к организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Озвучила

информацию о продолжительности непосредственной образовательной деятельности, объеме образовательной нагрузки в день / в неделю, которые представила в виде таблицы:

Показатели требований	Возраст детей				
	От 2-х до 3-х лет	От 3-х до 4-х лет	От 4-х до 5-х лет	От 5-х до 6-х лет	От 6-х до 7-х лет
Продолжительность непосредственной образовательной деятельности	10 мин.	15 мин.	20 мин.	25 мин.	30 мин.
Половина дня для использования образовательной деятельности	1	1	1,2	1,2	1,2
Объем образовательной нагрузки в день\занятий	30-40 мин.\ 3-4 занятия.	30-40 мин.\ 2-3 занятия.	30-40 мин.\ 2 занятия.	1п. 20 мин. - 1,5ч. 2п. 25 мин. Итого: 45 мин. - 1,5ч.\ 3 занятия.	1п. 20 мин. - 1,5ч. 2п. 25 мин. Итого: 45 мин. - 1,5ч.\ 3 занятия.
Часовая нагрузка в неделю\занятий	3ч. 20 мин.\ 20 занятий	3ч. 20 мин.\ 15 занятий	3ч. 20 мин.\ 10 занятий	7ч. 30 мин.\ 15 занятий	7ч. 30 мин.\ 15 занятий

Голосовали: за – 34, против – 0, воздержались – 0.

Решили: Утвердить План образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста на 2019-2020 учебный год.

По четвертому вопросу выступила социальный педагог А.А. Маслакова, которая рассказала об особенностях организации взаимодействия социальных педагогов и учителей РЦ «Сосновая горка» в рамках реализации образовательных программ. Взаимодействие предполагает совместное проведение интегрированных занятий, организацию консультативной помощи детям по выполнению домашних заданий, а также контроль посещаемости и подготовку к урокам.

Решение: Принять информацию к сведению.

Председатель, зав.отделением
психолого-педагогической реабилитации



М.А. Ларионова

Секретарь, социальный педагог



Н.Ю. Щукина