


Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями
«Сосновая горка»

Рассмотрена на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «16» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБУСО
РЦ «Сосновая горка»
 Ф.И. Самсонова
«16» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
ОГБУСО РЦ «Сосновая горка»

Подготовила:

Ларионова Марина Анатольевна,
заведующая отделением социальной
адаптации и коррекционной педагогики

с. Самара
2015 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей СанПин 2 2.4.3259-15, Постановлением Главного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. №189 об утверждении «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПин 2.4.2.2821-10 и СанПин 2.4.1.3049-13, а также ФГСДО, ФГСНО, ФГСО, ФГССО, ФГСОВЗ.

1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность образовательной деятельности РЦ «Сосновая горка».

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений.

II. Функции Педагогического совета

2.1. Организация образовательного процесса;

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков;

2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости;

2.6. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;

2.7. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.8. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

2.9. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью РЦ «Сосновая горка».

III. Задачи Педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности реабилитационного центра;

- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением локальных актов РЦ «Сосновая горка», регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации текущей оценки результатов обучения учащихся;
- отчетов педагогических работников;
- кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.

3.4. Утверждение:

- образовательных программ и их компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами или похвальными листами;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников реабилитационного центра;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов РЦ «Сосновая горка» в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

IV. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления РЦ «Сосновая горка» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) учителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;

- другие локальные акты РЦ «Сосновая горка» по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы РЦ «Сосновая горка».

4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план организации образовательной деятельности в реабилитационном центре, его образовательные программы.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки педагогов РЦ «Сосновая горка»;
- повышение квалификации педагогов РЦ «Сосновая горка»;
- представителей РЦ «Сосновая горка» для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам РЦ «Сосновая горка»;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы.

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по тематическому плану.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Методического совета учреждения.

6.6. Председателем Педагогического совета является заместитель директора РЦ «Сосновая горка» (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, другим локальным нормативно-правовым актам РЦ «Сосновая горка».

6.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.9. Алгоритм подготовки педагогического совета:

- Определение целей и задач педагогического совета.
- Формирование малой творческой группы педсовета.
- Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.
- Обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (заведующий, ведущие специалисты, психологическая служба, другие – при необходимости).
- Составление плана подготовки и проведения педсовета.
- Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо – учителей, родителей.
- Посещение уроков заведующим, методистом, организатором ВР и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Посещение уроков ведущими специалистами (руководителями МО) и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.
- Систематизация и подготовка окончательного материала педсовета силами большой творческой группы.
- Проведение открытых уроков по теме педсовета (по необходимости).
- Семинар или лекция по теме педсовета.
- Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО педагогов.
- Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания педсовета или во время него.
- Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых творческих групп.
- Подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
- Подготовка проекта решения педсовета.
- Анализ работы педсовета.
- Оформление папки с материалами педсовета.
- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

VII. Делопроизводство

8.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.