

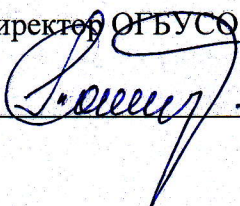
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ «СОСНОВАЯ ГОРКА»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ОГБУСО РЦ «Сосновая горка»  
от «13» 08 2019 г. № 83

Директор ОГБУСО РЦ «Сосновая горка»

  
Г.П. Самсонова

**Положение**

**о личном консультанте семьи по вопросам реабилитации  
в ОГБУСО «Реабилитационный центр  
для детей и подростков с ограниченными возможностями «Сосновая горка»**

Зиминский район, село Самара - 2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о личном консультанте семьи по вопросам реабилитации в ОГБУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Сосновая горка» (далее – Положение) определяет организацию и порядок проведения консультаций по вопросам социально-медицинского, социально-психологического и социально-педагогического сопровождения.

1.2. Правовой основой предоставления консультаций по вопросам реабилитации являются:

1.2.1. Федеральный закон от 23.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

1.2.2. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29.08.2018 г. № 53-237/18-мпр;

1.2.3. Устав ОГБУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Сосновая горка» (далее - ОГБУСО РЦ «Сосновая горка», Центр).

1.2.4. Приказ по учреждению от 02.06.2019 г. № 55 «О внедрении технологии – личный консультант семьи по вопросам реабилитации».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

**1.3.1. Консультация:**

- «Совет, рекомендация специалиста по какому-либо вопросу»;
- «Форма услуги, предоставляемой с целью объяснения ситуаций и решения, связанных с ним проблем».

**1.3.2. Консультирование:**

- «Предоставление клиенту информации, рекомендаций о конкретных действиях, необходимых ему для преодоления трудной жизненной ситуации»;
- «Процесс, когда подготовленный специалист оказывает поддержку или осуществляет руководство другим человеком в индивидуальной или групповой работе»;
- «Общий термин, который используется для обозначения различных процессов интервьюирования, тестирования, руководства, советования и т.д., разработанных для того, чтобы помочь решать проблемы, планировать будущее и т.д.».

1.3.3. **Личный консультант семьи по вопросам реабилитации** (далее - личный консультант) – специалист ОГБУСО РЦ «Сосновая горка», который в пределах своей компетенции даёт профессиональные рекомендации клиенту по вопросам реабилитации.

1.3.4. **Клиент** - гражданин, в том числе родитель, опекун, попечитель, иной законный представитель несовершеннолетних детей, получивших или получающих реабилитационные услуги в ОГБУСО РЦ «Сосновая горка», а также члены их семей либо семья в целом.



## 2. Цели и задачи

2.1 Целью консультирования по вопросам социально-медицинского, социально-психологического и социально-педагогического сопровождения является **эффективная реабилитация детей-инвалидов, в том числе в межреабилитационный период**, повышение реабилитационного, интеграционного и коммуникативного потенциала семей с детьми-инвалидами, повышение качества и уровня доступности предоставления социальных услуг.

2.2. Задачей проведения консультирования является предоставление рекомендаций семьям с детьми-инвалидами по проведению реабилитационных мероприятий:

- подготовка семей с детьми-инвалидами к правильному осознанию и пониманию проблем, возникающих в связи с инвалидностью, выявление этих проблем и оказание помощи в определении пути их решения;

- формирование у семей с детьми-инвалидами установки на необходимость выполнения реабилитационных или абилитационных мероприятий;

- информирование семей с детьми-инвалидами о порядке предоставления социальных услуг в ОГБУСО РЦ «Сосновая горка»;

- формирование у семей с детьми-инвалидами позитивной установки на активное участие в социальной и трудовой деятельности.

## 3. Планирование, организация и порядок проведения консультирования

3.1. Консультирование проводится по итогам проведенной с ребенком реабилитации.

3.2. Консультирование проводится только по согласию клиента.

3.3. Информация о необходимости проведения консультирования может поступать в ОГБУСО РЦ «Сосновая горка» от государственных учреждений, с которыми сотрудничает Центр, а также от родителей, иных законных представителей ребенка.

3.3.1. Клиент связывается с ОГБУСО РЦ «Сосновая горка» по телефону или оставляет сообщение любым удобным способом, в том числе на официальном сайте Центра.

3.3.2. В телефонном разговоре или сообщении клиент указывает, у какого специалиста, по какому вопросу и в каком формате семья желает получить консультацию.

3.3.3. Координатор по вопросам консультирования после принятия заявки, согласовывает дату, время, способ проведения консультации и личного консультанта, о чем сообщает семье.

3.4. Информация о поступившей заявке регистрируется в день ее поступления специалистом учреждения в журнале учета граждан, по форме согласно приложению № 1.

3.5. Личный консультант консультирует семью по вопросам реабилитации в домашних условиях согласно Реабилитационному маршруту, в следующих форматах:

- Телефонный разговор
- Скайп
- Электронная почта

3.6. Личный консультант, при получении заявки, устанавливает контакт с клиентом, уточняет тему, форму и время консультации.

3.7. Консультации проводятся в кабинете координатора в рабочие дни и установленные часы: понедельник – четверг с 12:00 до 13:00 и с 15:00 до 16:00, пятница с 11:00 до 13:00.

3.8. Количество консультаций на каждый межреабилитационный период определяются индивидуально по мере необходимости. При этом, количество часов, отводимых на консультации, не должно превышать 3 (трех) часов в неделю.

3.9. После завершения консультирования, личный консультант вносит информацию о проведенной консультации в журнал личного консультанта, по форме согласно приложению № 2.

3.10. Контроль проведения консультаций осуществляется координатором.

#### **4. Принципы консультирования**

##### **4.1. Доброжелательное и безоценочное отношение к клиенту.**

Консультанту необходимо уметь внимательно слушать клиента (например, используя технику активного слушания), стараясь понять его, оказывая поддержку и помощь в пределах своей компетенции.

При предоставлении консультаций к гражданам должны проявляться уважение к их человеческому достоинству, чуткость, забота, справедливость, предусмотрительность, вежливость, в максимальной степени учитывается их физическое и психическое состояние.

##### **4.2. Конфиденциальность.**

Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей.

Разглашение информации о клиенте (получателях социальных услуг) влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Ответственность**

##### **5.1. Координатор, личный консультант ответственен за:**

- ненадлежащее ведение документации, предусмотренной настоящим Положением.
- разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации.
- недолжное выполнение или невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в рамках действующего в Российской Федерации трудового законодательства.
- правовые нарушения, совершенные при предоставлении консультаций в рамках действующего в Российской Федерации административного, уголовного и гражданского законодательства.



- причинение материального ущерба ОГБУСО РЦ «Сосновая горка» в рамках действующего в Российской Федерации трудового и гражданского законодательства.

Подготовил:

Заведующий отделением приема детей,  
составления ИПР и контроля за их выполнением

Елина Т.В. 

Юрисконсульт

Хороших Э.А. 

Приложение № 1  
форма

№ п/п	Дата, время поступления информации о необходимости консультирова ния	Информация о клиенте: - ФИО ребенка - ФИО законного представителя	Дата планового проведения консультации	Тема консультации	Фамилия, инициалы личного консультанта
----------	---	---	---	----------------------	---

Приложение № 2  
форма

№ п/п	Дата, время консультирования  Фамилия, инициалы личного консультанта	Тема консультации	Информация о клиенте: - ФИО ребенка - ФИО законного представителя	Результат консультации
----------	--	----------------------	---	---------------------------